



## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE :

**„Drewno, woda i przygoda – nowe zawodowe kształcenie uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Węgorzewie ”**

**\*Wersja II aktualna od 05.02.2019r.( w związku z aktualizacją Projektu)**

### § 1

#### Informacje ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji i udziału w projekcie „Drewno, woda i przygoda – nowe zawodowe kształcenie uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Węgorzewie ” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa 2 Kadry dla gospodarki, Działanie 2.4 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie 2.4.1 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego).
2. Projekt będzie realizowany od 01.03.2018 r. do 31.08.2020 r.
3. Beneficjentem projektu jest Powiat Węgorzewski.
4. Jednostką realizującą projekt jest Zespół Szkół Zawodowych w Węgorzewie, 11-600 Węgorzewo, ul. Szpitalna 9.
5. Biuro projektu mieści się w Sekretariacie w budynku Zespołu Szkół Zawodowych w Węgorzewie, 11-600 Węgorzewo, ul. Szpitalna 9.
6. Zasięg projektu: województwo warmińsko-mazurskie.
7. Wartość projektu 878.802,00 zł.

### § 2

#### Słownik pojęć

Ilekcroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „ Drewno, woda i przygoda – nowe zawodowe kształcenie uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Węgorzewie ”.
2. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Drewno, woda i przygoda – nowe zawodowe kształcenie uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Węgorzewie ”.
3. Uczniu/uczennicy/słuchacz/słuchaczce – należy przez to rozumieć osoby, które rozpoczęły naukę w Zespole Szkół Zawodowych w Węgorzewie.
4. Uczestnik szkoleń dla nauczycieli –należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie nauczyciel/nauczycielka zatrudnioną w Zespole Szkół Zawodowych w Węgorzewie oraz osoby współpracujące z Zespołem Szkół Zawodowych z otoczenia gospodarczego, które będą zaangażowane w realizację szkoleń dla uczestników projektu.
5. Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/słuchacz/słuchaczka, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy).
6. Koordynatorze szkolnym – należy przez to rozumieć Zespół osób osobę odpowiedzialną za prowadzenie procesu rekrutacji uczniów do projektu w Zespole Szkół Zawodowych w Węgorzewie .
7. Komisji rekrutacyjnej – zespół powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Węgorzewie. Zespół osób odpowiedzialnych za prowadzenie procesu rekrutacji uczestników.

### § 3

#### Założenia projektowe

1. Celem projektu jest rozszerzenie oferty edukacyjnej Zespołu Szkół Zawodowych Węgorzewie o kursy/szkolenia nastawione na edukację kadr związanych z branżą produkcji statków, jachtów i łodzi oraz branżą hotelarsko-turystyczną z jednoczesnym szkoleniem kadry placówki oraz kadry współpracującej z placówką, w tym z otoczeniem gospodarczym oraz pilotażowym uruchomieniem oferty edukacyjnej w



postaci kursów/szkoleń związanych z branżą produkcją statków, jachtów i łodzi w okresie od 01.03.2018r. do 31.08. 2020r.

2. W ramach projektu przewidziano i zaplanowano następujące działania:
  - a) Szkolenie kadry dydaktycznej Zespołu Szkół Zawodowych Węgorzewie oraz osób współpracujących z Zespołem Szkół Zawodowych Węgorzewie, na potrzeby przyszłego kształcenia uczestników projektu. założono w projekcie 7 osób (4K3M).
  - b) Realizacja branżowych kursów/szkoleń zawodowych. W projekcie założono przeszkolenie dla 70 osób ( 35 K 35 M ) i 120 miejsc na kursach zawodowych.
  - c) Realizacja doradztwa zawodowego dla uczestników projektu.
  - d) Budowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym związanym z branżą produkcji statków, jachtów i łodzi oraz branżą hotelarsko-turystyczną.
  - e) Doposażenie Zespołu Szkół Zawodowych Węgorzewie w sprzęt i materiały dydaktyczne niezbędne do prowadzenia branżowych kursów/szkoleń realizowanych na potrzeby projektu.
3. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest dobrowolny i bezpłatny.

#### § 4

##### Grupa docelowa

1. Uczniowie/słuchacze, którzy chcą uzyskać wymagane kwalifikacje i kompetencje, aby zatrudnić się/ założyć własną działalność związaną z branżą produkcji statków, jachtów i łodzi oraz branżą hotelarsko-turystyczną lub osoby pracujące, które chcą podnieść kwalifikacje (założono w Projekcie 70 osób 35K 35M )
2. Nauczyciele/ nauczycielki zatrudnieni w Zespole Szkół Zawodowych Węgorzewie ( założono w Projekcie 7osób ( 4K,3M)

#### § 5

##### Organizacja zajęć dla uczestników projektu

1. W trakcie realizacji projektu zaplanowano :
  - a) Kwalifikacyjny kurs zawodowy:

Nazwa kursu	Liczba miejsc w ramach zajęć	Łączna liczba godzin	Termin realizacji
KKZ Wykonywanie robót szkodniczych (MG.48)	30	720godz. w tym: 190 godz kształcenie teoretyczne stacjonarnie 130 godz. kształcenie teoretyczne e-learningowo i 400 godz. kształcenie praktyczne zawodowe	1) II.2019 - VIII 2020
KKZ Planowanie i realizacja imprez i usług turystycznych (TG. 14 dla zawodu Technik Obsługi Turystycznej)	10	400 godzin w tym: 120 godz. kształcenie teoretyczne stacjonarnie 80 godz. kształcenie teoretyczne e-learningowo 120 godz. kształcenie praktyczne stacjonarnie 80 godz. kształcenie praktyczne e-learningowo	III.2019 – VIII. 2020



KKZ - Sporządzanie potraw i napojów (TG.07 dla zawodu Kucharz)	20	650 godzin w tym: 180 godz. kształcenie teoretyczne stacjonarne 120 godz. kształcenie teoretyczne e-learningowo 350 godz. kształcenie praktyczne stacjonarne	III.2019 – VIII. 2020
--	----	---	-----------------------

b) Szkolenia /kursy zawodowe:

Nazwa kursu	Liczba miejsc w ramach zajęć	Łączna liczba godzin	Termin realizacji
Autocad 2 D, 3 D	30	1) 10 godz. zajęć teoretycznych 2) 70 godz. zajęć praktycznych	1. V-VI 2019 2. X-XII 2019 3. III-VI 2020
Żeglarz jachtowy i sternik motorowodny	30	100 godz.- żeglarz 27 godz. – sternik motorowodny	1. V-VI 2019 2. V-VI 2020

c) Doradztwo zawodowe – indywidualne i grupowe dla każdego uczestnika godzin ( 2 godz. indywidualne, 4 godz. grupowe )

## § 6

### Organizacja zajęć dla uczestników szkolenia nauczycieli/nauczycielek

1. Szkolenia realizowane będą w terminach od 03. 2018r. do 02. 2020r.
2. Wsparcie dla nauczycieli w ramach projektu obejmuje :
  - a) szkolenia zawodowe nadające uprawnienia do prowadzenia zajęć dla uczniów/uczennic/słuchaczy/słuchaczek
  - b) studia podyplomowe
  - c) zwrot kosztów dojazdu i zakwaterowania ( w wypadku szkoleń poza miejscem zamieszkania )
  - d) w ramach szkoleń bezpośrednio związanych z branżą szkoleniową 40 godzinne staże w stocznich
3. Rodzaje szkoleń i czas ich trwania:

Nazwa szkolenia	Liczba miejsc w ramach zajęć	Łączna liczba godzin	Termin realizacji
Szkutnik	3	160 godz. teoria i 40 godz. praktyka w stoczni	II-IV 2019r
Autocad 2D 3D	6	63 godz.	III-IV 2019r
Studia podyplomowe Turystyka i Hotelarstwo	2	-	2018/2019



Studia podyplomowe z Doradztwa Zawodowego	1	-	2018/2019
---	---	---	-----------

## § 9

### Zasady i kryteria rekrutacji uczestników projektu

1. Osoby z grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia dla których obligatoryjne jest przeprowadzenie rekrutacji poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego w biurze projektu lub przesłania listem, e-mailem, faksem.
2. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Dyrektor ZSZ w Węgorzewie odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji uczniów/uczennic/słuchaczy/słuchaczek, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, weryfikację dokumentów zgłoszeniowych pod względem formalnym, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów poprzez sporządzenie list rekrutacyjnych, sporządzenie list podstawowych i rezerwowych.
4. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w sposób ciągły przed rozpoczęciem każdego kursu/szkolenia.
5. Rekrutacja będzie prowadzona elektronicznie – za pośrednictwem strony projektu, dopuszcza się przyjęcie dokumentów złożonych osobiście/pocztą/kurierem. Uczestnicy, którzy złożą dokumenty elektronicznie zobowiązani są do przedłożenia oryginałów dokumentów w pierwszym dniu zajęć (Formularz rekrutacyjny załącznik nr 1, Oświadczenie uczestnika projektu załącznik nr 2, zgoda na wykorzystywanie wizerunku załącznik nr 3).
6. W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja ciągła lub uzupełniająca wówczas będzie przebiegała do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
7. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują uczestnik i rodzice/opiekunowie prawni.
8. Złożonym formularzom rekrutacyjnym nadawany jest numer z rejestru. Złożenie formularza rekrutacyjnego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
9. Wybór uczestników projektu:
  - a) kryteria formalne (0-1spełnia, nie spełnia)
    - ukończone 18 lat (weryfikacja - dokument potwierdzający wiek np. legitymacja szkolna/dowód/inny dokument) w wyjątkowych wypadkach (określonych przepisami MEN – ukończone 16 lat + uzasadnienie),
    - stan zdrowia (oświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu)
  - b) kryteria merytoryczne
    - związek szkolenia/kursu z dotychczasową/obecną pracą (10 pkt) lub kierunkiem studiów/profilem kształcenia w zawodzie (branże związane z inteligentną specjalizacją) (10 pkt) (oświadczenie)
    - osoby o niskich dochodach (do 674 zł /os netto na osobę w rodzinie, 764 zł / os samotną netto ) (5 pkt) (oświadczenie)
  - c) dodatkowo kobieta przystępująca do projektu otrzymają 5 punktów.
10. W przypadku, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po zsumowaniu punktów za powyższe kryteria taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.
11. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienie z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dotyczące numeru zgłoszenia, sumę punktów za poszczególne kryteria.
12. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
13. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej listę rekrutacyjną uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć. Tak sporządzone listy uczestników przekaże do zatwierdzenia Komisji Rekrutacyjnej. Listy zakwalifikowanych uczestników będą dostępne u koordynatora szkolnego. Wszyscy zakwalifikowani uczestnicy/prawni opiekunowie zostaną powiadomieni skutecznie o wynikach rekrutacji.
14. Z każdym uczestnikiem zakwalifikowanym do projektu zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki korzystania ze wsparcia.



## § 10

### Zasady rekrutacji uczestników szkoleń dla nauczycieli

1. Osoby z grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia dla których obligatoryjne jest przeprowadzenie rekrutacji poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego w sekretariacie szkolnym.
2. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Dyrektor ZSZ w Węgorzewie odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, weryfikację dokumentów zgłoszeniowych pod względem formalnym, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów poprzez sporządzenie list rekrutacyjnych, sporządzenie list rezerwowych.
4. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie od 01.03. 2018r.
5. W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja ciągła i uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
6. Złożonym formularzom rekrutacyjnym nadawany jest numer z rejestru. Złożenie formularza rekrutacyjnego oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. Rekrutacja będzie miała charakter formalny - na podstawie pisemnej deklaracji kandydata w projekcie oraz po zweryfikowaniu kwalifikacji zgodnych z podejmowanym doskonaleniem (Rozp. MEN o kwalifikacjach nauczycieli).
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej przedstawia Komisji rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienie z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje.
9. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
10. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej sporządzi listy rekrutacyjne uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju szkoleń. Tak sporządzone listy uczestników przekaże do zatwierdzenia Komisji Rekrutacyjnej. Listy zakwalifikowanych uczestników szkoleń dla nauczycieli będą dostępne w sekretariacie. Wszyscy zakwalifikowani uczestnicy zostaną powiadomieni skutecznie o wynikach rekrutacji.
11. Z każdym uczestnikiem zakwalifikowanym na szkolenia dla nauczycieli zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegóły warunki korzystania ze wsparcia.

## § 11

### Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - a) Uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia do których został zakwalifikowany.
  - b) Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu,
  - c) Korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - a) Uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem.
  - b) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
  - c) Złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – pozytywnie rozpatrywane będą jedynie nieobecności wynikające choroby lub ważnych sytuacjami losowymi,
  - d) Wypełnienia ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie,
  - e) Udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020 współfinansowanego z EFS,
  - b) Informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu.



## § 12

### Rezygnacja

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę rekrutacyjną ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia.
2. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w istotnych i uzasadnionych zdarzeniach losowych niezależnych od uczestnika rezygnację uczestnika z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
3. W wypadku rezygnacji ze szkoleń bez podania przyczyny uczestnik zobowiązany zostaje w umowie do zwrotu kosztów wsparcia.
4. Rezygnacja uczestnika przy realizacji przez niego do 20 % godzin zajęć umożliwia rozpoczęcie wsparcia dla innego uczestnika z listy rezerwowej.

## § 13

### Utrata statusu uczestnika projektu

1. Beneficjent traci status uczestnika projektu w przypadku:
  - a) Naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 11 ust. 2 pkt. 1-6 niniejszego regulaminu,
  - b) Złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
  - c) Przerwania pracy w szkole (w przypadku nauczycieli)

## § 14

### Postanowienia końcowe

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza rekrutacyjnego, w przypadku osoby niepełnoletniej formularz uczestnictwa w projekcie podpisuje rodzic/opiekun prawny.
2. Kwestie nieuregulowane rozstrzygane będą przez koordynatora projektu.
3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Koordynatora projektu z mocą obowiązującą od 05 lutego 2019 r.